

教师手册



第二课

赚钱



实用理财技巧



赚钱网站

网络可能是我们社会最广泛、最具动态性的信息来源。以下网站能为学生等提供最新信息、帮助和与本课程有关的资料。“com”域名的网站是商业网站，“.org”域名的网站是非盈利网站，“.gov”域名的网站是政府网站。

美国职业库	ajb.dni.us
职业规划技巧	careermag.com mostertrack.com
招聘网站	careerbuilder.com
简历制作建议	jobweb.com

概述

获得一份适合我们技能和能力的工作，能够帮助我们实现经济独立。有学习困难的学生可能缺乏信心，问“我为什么需要工作？”本课强调，就业不仅是生活的必要，还是个人成就感的来源。它的目标是让学生利用现有的资源和准备策略，成功找到与他/她能力相匹配的工作。

首先，本堂课向学生介绍了工作的重要性和找工作的实际锻炼。然后引导学生，帮助他们将自己的能力和兴趣与就业机会相匹配。

这一课指导学生了解各种资源，以确定可用的就业机会，并让他们练习填写求职申请表。本课讨论了面试准备的重要性，并提供了成功面试的技巧。

第二课还谈到了工作的几种“隐性”成本，列举了多种员工福利。还为没有工作经历的学生提供了有关工薪税和其他个人收入扣除额的信息。还让学生练习阅读和解释工资单。

学生的成绩目标：

- 学生将提高对工作福利的认识，做出职业选择，练习求职的步骤。

课程目标：学生将……

- 2-1 列举工作对个人财务和个人成长的好处
- 2-2 识别出几种符合他/她能力和兴趣的工作
- 2-3 识别几种就业信息来源
- 2-4 填写基本的工作申请表
- 2-5 识别并练习面试技巧
- 2-6 阅读并解释工资表

2-1 让学生列举出工作所带来的个人财务和个人成长方面的好处。

为什么你需要工作？

- 让学生进行头脑风暴，列举他们喜欢的各种社会和娱乐活动。询问他们每个活动的花费和他们参加活动的频率。计算学生每月/每年花多少钱来做他们喜欢的事情。
- 学生们讨论并列出他们生活所需的东西。判断其中哪些必需品需要花钱购买。
- 让目前已经就业的学生分享职业带来的个人工作优势和自我价值感。
- 让学生畅想工作带来的其他好处（演示文稿 2-1）。



讨论

工作的原因（演示文稿 2-1）

- **经济原因** - 生活费用，购买我们需要和想要的东西的能力。
- **个人原因** - 归属感，实现自我价值，经济独立，安全感。
- **社会原因** - 建立人际关系和友谊，成为工作团队中的一员。
- **社区原因** - 工人们提供服务和商品，交税，通过赚钱和消费来保持经济强劲。



演示文稿 2-1

第二课测试：工作的好处



测试 2-1

2-2 让学生列举出工作所带来的个人财务和个人成长方面的好处。

你为什么需要工作？

- 学生通过填写调查问卷来确定自身的能力和兴趣范围（活动 2-2）。你的学校可能使用了商业化兴趣调查表，如职业评估测验或斯特朗-坎贝尔兴趣调查表。
- 集体讨论一般工作类型，利用报纸或互联网的招聘信息，黄页或美国职业目录词典（DOT）来认识更多的职业类型。
- 让学生利用各种招聘信息，将自身的技能和兴趣与所列的职位描述和要求相匹配。
- 讨论职位描述的其他注意事项：报酬、工作时长、交通问题。



学生活动 2-2



互联网



讨论

2-3 学生将识别多种就业信息来源。

你如何找工作？

- 集体讨论可能的就业信息来源：
- 到哪查找信息：报纸上的招聘启事，互联网上张贴的信息，职业介绍所。
- 与谁交谈：学校或就业辅导员、朋友和亲戚、邻居。
- 让学生进行网络搜索，确定人们要获取职位信息可以浏览的网站。
- 讨论不同类型工作的差异（培训和教育要求，薪水、工作时长，工作环境）。学生两人一组，填写用以评估感兴趣职业的工作表（活动 2-3）。



互联网



讨论



学生活动 2-3

发现就业岗位

- 广告
- 人际接触
- 商业机构
- 互联网

第二课测试：工作信息来源



测试 2-3

2-4 让学生识别几个就业信息来源。

你如何申请你想要的工作？

- 集体讨论可能的就业信息来源。
- 去哪查找信息：报纸上的招聘启事、互联网上张贴的信息、职业介绍所。
- 与谁交谈：学校或就业辅导员、朋友和亲戚、邻居。
- 让学生进行网络搜索，确定人们要获取职位信息可以浏览的网站。
- 讨论不同类型工作的差异（培训和教育要求，薪水，工作时长，工作环境）。学生两人一组，填写用以评估感兴趣职业的工作表（学生活动 2-3）。



学生活动 2-4

2-5 学生将识别和练习工作面试技巧。你如何给潜在的雇主留下深刻印象？

- 讨论如何为面试做准备。谈论得体的着装和打扮（演示文稿 2-5a）。
- 讨论演示文稿 2-5b-d 的内容。
- 邀请企业雇主到课堂，与你或学生志愿者一起演示面试过程。让学生提出在面试过程中准备适当的问题提问。
- 在教师与学生或者学生与学生之间进行录像模拟面试。包括练习正确的敲门方式，走进一个房间，握手，对一个人微笑等等。强调一点，在面试的时候不要嚼口香糖或吃糖果。
- 让学生指出在课堂（或视频）面试中好的表现和不好的表现。
- 面试结束后，让学生互相提供反馈。学生可以使用面试清单（活动 2-5），帮助他们识别好的面试技巧。



演示文稿 2-5a, 2-5b, 2-5c 和 2-5d



学生活动 2-5

面试过程

在面试前要做好功课！

1. 找到关于招聘机构或招聘企业的这些问题的答案：

- 它主要从事什么活动？
- 它都提供了哪些类型的工作？
- 在这里工作的人对它是否满意？

2. 练习面试技巧：

- 写出可能的面试问题的答案。
- 让某人来面试你。

3. 思考你打算问的问题：
- 这份工作需要什么技能？
 - 这份工作包含哪些继续学习的机会？

第五课测试：面试建议



测试 2-5

2-6 学生将阅读并解释工资单。

你已被录用——那么现在，你到底能赚多少钱？

- 讨论学生怎样花自己挣的钱，并列出他们所想到的费用。提醒学生一些他们可能没有考虑到的、隐性的工作成本。估算，然后把这些隐性成本加起来。
- 定义工资总额、净工资、工资周期和工资扣除额。需要强调的是，你挣的钱并不是你实际拿回家的钱。
- 讨论一个员工的工资是如何计算的（演示文稿 2-6a 和 2-6b）。从一个工资单的样本中找出每小时工资和工作时长——将这些数字相乘。让学生利用各种小时工资和一段工资周期内的小时数练习计算总收入。定义工资扣除额，你所赚的钱并不是以薪水形式拿到手的实得工资。
- 讨论一家公司可能提供的福利，如牙齿和医疗保险。在样本工资单上找到这一信息。讨论其他可能有的福利，例如病假和带薪假期。
- 让学生访谈一位家长或亲属，问问他们认为的对自身生活状况最重要的员工福利是什么。
- 让学生解读工资单上的信息并回答问题（活动 2-6a）。讨论他们的答案。



讨论



面试



演示文稿 2-6a, 2-6b



学生活动 2-6a

工作的隐性成本

在面试前要提前做好功课！

1. 交通 — 你如何到达工作地点？
2. 着装 — 你需要穿什么样的服装？
 - 制服
 - 特定的服装

3. 食品 — 你自带午餐还是买午餐？

估计每一项成本。现在，计算一个月或一年的成本。务必检查学生的估算结果，确保其准确和真实性。

将福利加起来

1. 典型的福利

- 医疗保险
- 伤残保险
- 退休福利
- 延迟交税退休金计划
- 带薪休假
- 带薪假日
- 员工折扣

2. 讨论一下，在某些情况下，雇主如何支付一定的福利的全部成本；在大多数情况下，员工会在成本中分担费用，这部分金额会从他的薪水中扣除。



讨论

阅读工资单

1. 工资周期 — 你因工作而获得报酬的周期。工资周期通常是周、双周或月。你工资周期的结束日和你收到薪水的日期之间会有一定的延迟。

2. 工资总额 — 在扣除扣减项目之前的工资周期总收入。

3. 工资扣除额 — 从每位员工的薪水中扣除的金额：

- 联邦所得税 — 代扣代缴联邦所得税；
- 联邦保险税 — 代扣代缴你退休后享有的社会保险福利金；
- 州所得税 — 代扣代缴州所得税；
- 伤残保险 — 代扣代缴伤残抚恤金；
- 其他 — 例如，退休计划，自愿储蓄等。

4. 实付工资 — 又叫“实得工资”，也就是你手头可供花销的金额。



演示文稿 2-6a,
2-6b

第二课测试：工作词汇



测试 2-6

用于实践和推广与赚钱相关的概念的其他活动

- 带学生去州职业介绍所实地考察一下，指导学生完成找工作的过程。
- 从所在社区中你熟悉的企业（例如，商店、快餐店）那里搜集工作申请表。比较各种表格，概括出普遍需要的信息。学生可以根据自己的兴趣填写选出的申请表。
- 邀请州职业介绍所或商会代表给你介绍社区中有关就业机会的信息。
- 邀请一个做零工、兼职、帮工等工作的人，证明就业机遇的丰富性，强调教育的价值。
- 让目前已经就业的学生讨论他们找工作和进入职场的经历。
- 安排学生跟随在他们感兴趣的领域内工作的一位员工。
- 帮助学生在课堂上演练他们自己的“职业体验日”或“招聘会”。每个学生或学生团队要收集与职业有关的信息、材料和图片。然后学生们扮演招聘人员，将自己搜集到的内容展示给全班同学。



第二课测试：工作的好处

案例应用

凯伦喜欢放学后到日托中心工作，在家长工作期间照顾孩子。她正在攒钱准备买一辆吉普车。她跟孩子一起玩游戏、唱歌。除了凯伦以外，还有四个与她同龄的女孩在日托中心工作。凯伦和她的同事们轮流带班。

列出海伦在日托中心工作的五点好处。其中可以包括经济、个人、社会和社区因素。

她制定了一个财务目标。

她将有能力买一辆吉普车。

她正在实现经济独立。

她正在建立一种归属感/自尊。

她从与孩子相处中享受到乐趣。

她与同事建立了友谊。

她是团队的一员。

她帮助了上班族父母。

她提供了一种服务。

她加深了对孩子的了解。

她积累了工作技能和经验。

她通过挣钱和花钱为经济发展做出了贡献。



第二课测试：工作信息来源

案例应用

人人都说乔是“猫奴”！他常常喂养照顾流浪猫。乔想在放学后做一份兼职。他在附近的一家兽医诊所的橱窗上看到了一张“招聘”启示。这对他来说是一份理想工作吗？

1. 关于这份工作乔需要掌握哪三种信息？

这份工作的一般职责是什么？

诊所为哪些种类的动物提供服务？

工作时长是什么样的？

职位描述如何？

乔需要经历何种培训？

乔是否胜任这份工作？

这份工作的薪水是多少？

1. 乔能通过哪两种方式找到这些信息？

通过电话簿或黄页电话联系诊所

到诊所与相关人士面对面交谈

上网搜索诊所的网站

查看报纸上是否登载了该招聘信息



第二课测试：面试建议

在五个好的的面试建议旁标记 X 。

凯伦喜欢在放学后去日托中心工作。

- _____ 1. 思考问题的最佳时间是在面试过程中。
- X 2. 提前到达面试地点。
- X 3. 在说话和聆听的过程中目视面试官。
- _____ 4. 只有收到录用通知书时才发送感谢信。
- _____ 5. 只要不出声，你可以嚼口香糖。
- X 6. 与面试官坚定地握手。
- X 7. 在面试前尽可能多地搜集有关工作的信息。
- _____ 8. 着装对面试不重要。
- X 9. 在面试过程中保持好的仪态。
- _____ 10. 询问有关这家公司的问题是不礼貌的。



第二课测试：与工作相关的词汇

选择题

1. b 一份工作的隐性成本可能有：
 - a. 工资总额
 - b. 服装费
 - c. 员工折扣
 - d. 退休金

2. d 以下哪一项不属于员工福利？
 - a. 健康保险
 - b. 退休计划
 - c. 带薪休假
 - d. 工资扣减项目

3. c 工资单上常见的一个扣减项目是：
 - a. 工资总额
 - b. 实付工资
 - c. 州所得税
 - d. 员工折扣

4. a 以下哪项不属于扣减项目？
 - a. 隐性工作成本
 - b. 州所得税
 - c. 伤残保险
 - d. 联邦社会保险税

5. b 除去扣减项目以外你的所得金额叫做：
 - a. 工资总额
 - b. 实付工资
 - c. 工资周期
 - d. 扣减项目